

УТВЪРДИЛ:

24.10.2025 г.

X Томислав Дончев

Signed by: Tomislav Peykov Donchev

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА НАЦИОНАЛЕН ИНОВАЦИОНЕН ФОНД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящата Процедура се уреждат условията и редът за провеждане на избора на членове на Изпълнителния съвет (Процедурата) на Националния иновационен фонд (НИФ), съобразно разпоредбата на чл. 6, ал. 6 от Правилника на НИФ (приет с Постановление № 132 от 2025 г. на Министерския съвет).

Чл. 2. Целта на Процедурата е да гарантира нейното законосъобразно провеждане при спазване на принципите на публичност, прозрачност, равнопоставеност, свободна и лоялна конкуренция, основана на обективна преценка относно професионалните качества на кандидатите, пропорционалност и недопускане на дискриминация.

II. ИНИЦИИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Чл. 3. (1) Процедурата стартира не по-късно от 2 (два) месеца преди изтичането на мандата на членовете на действащия Изпълнителен съвет (ИС).

(2) Процедурата може да стартира не по-късно от 1 месец при настъпване на следните хипотези:

1. постъпване на писмено заявление от лицето, заемащо позицията;
2. фактическа невъзможност лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 6 месеца, или при системно неизпълнение на същите;
3. настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 6, ал. 4 от Правилника на НИФ;
4. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;
5. смърт на лицето, което ще доведе до предсрочно прекратяване на правомощията на член/ове на ИС, това представлява основание за стартиране на нова процедура.

Чл. 4. За инициране на Процедурата управителят на НИФ изготвя доклад до министъра на иновациите и растежа, в който се посочва основанието за нейното откриване.

III. ОБЯВЯВАНЕ И ЕТАПИ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Чл. 5. (1) Процедурата се обявява със заповед на министъра на иновациите и растежа. Заповедта и информация за Процедурата се публикуват на официалната интернет страница на Министерството на иновациите и растежа.

(2) Информацията за Процедурата включва:

1. позициите, за която се провежда Процедурата (членове на ИС), включително броя на свободните места за представителите на бизнеса, на висшите училища и научни организации и на гражданското общество;
2. изискванията към кандидатите;
3. начинът на провеждане на процедурата, в т.ч. критериите за подбор и оценяване на допуснатите кандидати;
4. необходимите документи, които следва да представят кандидатите, мястото и срока за подаването им.

Чл. 6. Процедурата протича в следните етапи:

1. подбор на кандидатите за допустимост – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените и изготвяне на протокол на допуснати и недопуснати до следващия етап;
2. оценяване на кандидатите по критериите от тази процедура въз основа на получените документи;
3. интервю с кандидатите;
4. изготвяне и утвърждаване на протокола за оценка и класиране на кандидатите;
5. издаване на заповед за избор на състава на изпълнителния съвет в резултат на проведената процедура.

IV. КОНКУРСНА КОМИСИЯ

Чл. 7. Министърът на иновациите и растежа с писмена заповед определя конкурсна комисия (Комисия/та) за организирането и провеждането на Процедурата и определя подходящ срок за приключване на нейната работа.

Чл. 8. (1) Комисията се състои от 5 души, в т.ч. — председател, секретар, 3-ма членове, както и резервни членове.

(2) За председател на Комисията се определя заместник-министър на иновациите и растежа или друго оправомощено от министъра на иновациите и растежа за тази цел длъжностно лице.

(3) В състава на Комисията се включват представители на дирекция „Инструменти за икономически растеж“, като поне един от членовете на Комисията е лице с юридическо образование и един член с опит в областта човешките ресурси и подбора на персонал. В състава на комисията може да се включат и експерти от други дирекции.

Чл. 9. Комисията:

1. организира подготовката и провеждането на Процедурата;
2. разглежда подадените от кандидатите заявления за участие и извършва проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания за заемане на длъжността;

3. извършва класиране на кандидатите в съответствие с критериите за подбор и оценка и прави предложение до министъра на иновации и растежа за утвърждаване на протокола с предложение за състав на изпълнителния съвет, резултат от проведената от Комисията Процедура.

Чл. 10. (1) Работата на Комисия се ръководи от председателя ѝ, а при негово отсъствие – от член на Комисията, посочен от председателя.

(2) Секретарят на Комисията организира подготовката и провеждането на заседанията на Комисията, като подготвя и уведомленията до кандидатите за участие в Процедурата, осигурява публикуването на необходимата информация на интернет страницата на Министерството на иновациите и растежа, както и на видно място на адреса на управление на министерството, и организира съхраняването на протоколите и придружаващите ги материали от заседанията.

Чл. 11. (1) Членовете на Комисията нямат право да разгласяват информация, която им е станала известна при и по повод провеждане на конкурса.

(2) Преди провеждане на първото заседание на Комисията, всеки от присъстващите членове попълва декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали му известни при и по повод провеждането на Процедурата, липса на личен интерес и липса на отношения, които да пораждат основателни съмнения относно неговата безпристрастност с някой от кандидатите за заемане на конкурсната длъжност. Декларацията се попълва по образец (**Приложение № 1**). Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това обстоятелство в декларацията си, изключва се от процедурата и се замества от резервен член.

Чл. 12. (1) Комисията взема решенията си с мнозинство повече от половината от всички членове.

(2) За заседанията на Комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от нейните членове.

(3) Когато член на Комисията не е съгласен с взето решение, подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си за това. Писменото изложение е неразделна част от протокола по ал. 2.

(4) В 14-дневен срок след приключване на дейностите по провеждане на Процедурата, председателят на Комисията изготвя доклад до министъра на иновациите и растежа, с който го уведомява относно хода ѝ и постигнатия краен резултат, ведно с изготвеното крайно класиране. Неразделна част от доклада са и протоколите от дейността на Комисията и всички относими към Процедурата документи.

(5) Комисията прави предложение до министъра на иновациите и растежа за издаване на заповед по чл. 6, т. 3 от настоящата Процедура.

V. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 13. (1) До участие в Процедурата се допускат всички кандидати, които отговарят на обявените изисквания, без оглед на тяхната раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, сексуална ориентация, религия, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

(2) За членове на ИС на НИФ се избират и назначават лица със завършено висше образование и професионален опит, съответстващ на придобитото образование и/или на спецификата на осъществяваните от НИФ дейности, като избраните кандидати за членове на ИС на НИФ може да притежават допълнителна квалификация, което се счита за предимство.

Чл. 14. Всички кандидати, желаещи да участват в обявената процедура за избор на членове на ИС на НИФ, следва да отговарят на изискванията на чл. 5 и 6 от Правилника на Националния иновационен фонд;

Чл. 15. (1) За участие в конкурса кандидатите подават писмено заявление по образец (**Приложение № 2**), към което прилагат необходимите документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията за заемане на длъжността, както следва:

1. копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, както и допълнителна квалификация (ако има такава).
2. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит - удостоверение от работодател, служебна бележка, извадки от Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ), договор за управление и др.;
3. подробна автобиография в Европейски формат;
4. декларация по чл. 6, ал. 4 от Правилника на НИФ (**Приложение № 3**);
5. други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

(2) Документите по ал. 1 могат да се подават:

1. в деловодството на Министерството на иновациите и растежа на хартиен носител на адрес: Министерство на иновациите и растежа, гр. София, п.к. 1000, ул. „Княз Александър I“ № 12, „За участие в процедура по избор на членове на Изпълнителния съвет на Националния иновационен фонд“;
2. на електронната поща на министерството docs@mig.government.bg, подписани с електронен подпис;
3. по пощата, като заявлението, ведно с приложените към него документи, се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан както следва:

Подател: име и фамилия на кандидата, адрес за кореспонденция и електронна поща;

Получател: Министерство на иновациите и растежа, гр. София, п.к. 1000, ул. „Княз Александър I“ № 12, „За участие в процедура по избор на членове на Изпълнителния съвет на Националния иновационен фонд“.

(3) Заявленията за участие в конкурса се подават в указания в заповедта срок лично или чрез упълномощен представител, или чрез куриерска или пощенска служба, като в случаите, когато заявлението се подава от пълномощник, към същото се прилага копие от пълномощното. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в министерството до крайния срок за подаване на документи, а ако са подадени по пощата важи датата на пощенското клеймо.

(4) Всяко подадено заявление за участие в конкурса се регистрира в деловодната система на министерството по реда на постъпването, като на заявителя, респ.

упълномощеното от него лице, се предоставя регистрационен индекс с посочени дата и час на приемането му.

VI. ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Чл. 16. (1) Комисията извършва проверка на представените от кандидатите документи и съответствието им с изискванията за заемане на длъжността в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на заявления за участие. В случай на констатирана непълнота в приложените документи, комисията уведомява кандидата за това, като му указва да представи исканите документи в 3-дневен срок от уведомяването.

(2) До участие в следващия етап от Процедурата се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията, посочени в заповедта на министъра на иновациите и растежа за обявяване и провеждане на Процедурата и са представили всички изискуеми документи. Конкурсната комисия извършва проверка на декларираните обстоятелства по чл. 5 и 6 от Правилника на НИФ въз основа на представените от кандидата удостоверителни документи, издадени от съответните компетентни органи.

(3) Комисията изготвя протокол с приложение - списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, като по отношение на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

(4) Списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати се публикува на електронната страница на Министерството на иновациите и растежа в 3-дневен срок от изготвяне на протокола по ал. 3, като всички кандидати се уведомяват и на посочената от тях електронна поща.

(5) Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват на посочената от тях електронна поща за датата, мястото и часа на неговото провеждане.

VII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 17. (1) Формирането на оценката на кандидатите е сбор от резултата от оценката по документи умножен с коефициент „3“ и резултатът от интервюто умножен с коефициент „5“.

(2) В случай че двама или повече кандидати от съответните представители получат еднакви резултати, при равни други условия крайното класиране се определя чрез тегленето на жребий между тях.

Чл. 18. За покриване на минимално изискуемите критерии от Правилника на НИФ кандидатите по чл. 19-21 получават 1 точка. Към тази точка се прибавят и точките получени по различните критерии разписани в тази процедура. Общият точков актив се преобразува от Комисията в оценка, като получените точки се умножават с коефициент 0.50.

Чл. 19. (1) Притежаваният от кандидатите от представителите на бизнеса професионален опит се определя в брой години, като за една година се считат 12 (дванадесет) пълни месеца. За притежавания от кандидата професионален опит над минимално определения в чл. 5, ал. 2, т. 1, б. „а“ от Правилника на НИФ се получават точки, както следва:

1. между 0 г. и 3 г. – 1 т.
2. между 3 г. и 6 г. – 2 т.

3. между 6 г. и 9 г. – 3 т.
4. над 9 г. – 4 т.

(2) За участието на кандидата в разработването или внедряването на иновационни продукти, услуги или процеси, които са достигнали пазарна реализация над минимално определения в чл. 5, ал. 2 от Правилника на НИФ се получават точки, както следва:

1. при 3 разработени или внедрени – 1 т.
2. при 4 разработени или внедрени – 2 т.
3. при 5 разработени или внедрени – 3 т.

при 6 и повече разработени или внедрени – 4 т.

(3) За притежаваната от кандидатите образователно-квалификационна степен над минимално определения в чл. 5, ал. 2, т. 2 от Правилника на НИФ се получават точки, както следва:

1. Образователна и научна степен „доктор“ – 1 т.
2. Научна степен „доктор на науките“ – 2 т.

(4) За участието на кандидата в национален или международен проект, свързан с технологичен трансфер или иновации, финансиран на конкурсен принцип над минимално определения в чл. 5, ал. 2, т. 3, б. „б“ от Правилника на НИФ се получават точки, както следва:

1. при участие в 2 проекта – 1 т.
2. при участие в 3 проекта – 2 т.
3. при участие в 4 проекта – 3 т.
4. при участие в 5 и повече проекта – 4 т.

Чл. 20. (1) Кандидатите от представителите на висшите училища и научните организации следва да отговарят на минималните изисквания за членове на изпълнителния съвет на Фонд „Научни изследвания“, посочени в Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

(2) За научните публикации над минимално изискуемите по т. 1 от Приложение към чл. 8, ал. 2 от ПЗР към Правилника на ФНИ се получават допълнителни точки, както следва:

1. от 1 – 5 публикации – 1 т.
2. от 6 – 10 публикации вкл. – 2 т.
3. от 11 – 15 публикации вкл. – 3 т.
4. от 16 и повече публикации – 4 т.

Чл. 21. (1) Притежаваният от кандидата на представителя на гражданското общество опит се определя в брой години, като за една година се считат 12 (дванадесет) пълни месеца. За притежавания от кандидата опит над минимално определения в чл. 5, ал. 4, т. 1, б. „а“ от Правилника на НИФ се получават точки при следните критерии:

1. между 0 г. и 3 г. – 1 т.
2. между 3 г. и 6 г. – 2 т.
3. между 6 г. и 9 г. – 3 т.
4. над 9 г. – 4 т.

(2) За участието на кандидата на представителя на гражданското общество в разработването или управлението на програми или инициативи, насочени към популяризиране на иновациите или подкрепа на малкия и средния бизнес над минимално определения в чл. 5, ал. 4, т. 1, б. „б“ от Правилника на НИФ се получават точки при следните критерии:

1. при участие в разработването или управлението на 2 програми или инициативи – 1 т.;
2. при участие в разработването или управлението на 3 програми или инициативи – 2 т.;
3. при участие в разработването или управлението на 4 или повече програми или инициативи – 3 т.

Чл. 22. (1) Интервю се провежда с всеки от допуснатите кандидати по реда на тяхното класиране от първия етап.

(2) На всеки от кандидатите се задават идентични въпроси, за оценяване на професионалната подготовка и качества, свързани с функционалните задължения за заеманата длъжност (**Приложение № 4**).

(3) Време за провеждане на интервюто – до 30 минути за всеки кандидат.

(4) Оценяването се извършва с оценки от 1 до 6 във възходящ ред.

(5) Резултатът от интервюто се формира по следния начин:

- всеки член на комисията определи средноаритметична оценка от оценките по различните критерии;
- общата оценка на кандидата се определя като сбор от средноаритметичните оценки от членовете на комисията.
- минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно е оценка „4.50“.

VIII. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБИРАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 23. (1) Изготвеният протокол от дейността на Комисията, ведно с извършеното крайно класиране на кандидатите, се предоставя на министъра на иновациите и растежа за утвърждаване. Министърът на иновациите и растежа определя със заповед членовете на Изпълнителния съвет.

(2) В случай че в хода на Процедурата не постъпят предложения или са постъпили по-малко предложения от изискуемите за представителите на бизнеса и на гражданското общество или Комисията прецени, че някой от кандидатите не отговаря на изискванията, определени за заемане на длъжността, респективно за участие в крайното класиране, министърът на иновациите и растежа определя член/ове на Изпълнителния съвет от съответните области, кой/ито отговаря/т на изискванията по чл. 5 от Правилника на НИФ.

(3) В случай че в хода на Процедурата не постъпят предложения от страна на висшите училища и научните организации, министърът на иновациите и растежа определя член на изпълнителния съвет по предложение на министъра на образованието и науката, който да отговаря на изискванията по чл. 5 от Правилника на НИФ.

Чл. 24. (1) Заповедта, с която министърът на иновациите и растежа определя членовете на ИС на НИФ, се публикува на интернет страницата на министерството. Всеки от кандидатите се уведомява на посочената от него електронна поща за резултата от класирането.

(2) При отказ или невъзможност на класирания/те кандидат/и да встъпи като член на ИС на НИФ, министърът на иновациите и растежа може да вземе решение да бъде определен следващия по ред в класирането кандидат.

Чл. 25. Всички документи, свързани с провеждането на Процедурата се съхраняват в архива на НИФ, в съответствие с нормативно-установените срокове за това.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Декларация по чл. 11, ал. 2 от Правилника на Националния иновационен фонд за неразгласяване на информация и липса на личен интерес (образец)
2. Приложение № 2 — Заявление за участие (образец);
3. Приложение № 3 — Декларация по чл. 6, ал. 4 от Правилника на НИФ (образец);
4. Приложение № 4 – Формуляр за оценка на кандидатите от проведено интервю (образец);

§ 2. (1) Настоящата Процедура подлежи на изменение по реда, по който е приета.

(2) В случай на промяна в нормативната уредба, в резултат на която възникне противоречие между разпоредби на настоящата Процедура и променените правни норми, се прилага действащото българско законодателство.

§ 3. При първоначалното конституиране на НИФ управителят инициира стартирането на Процедурата с доклад до министъра на иновациите и растежа, като представя към него списък на получени предложения от национално признатите представителни организации на работодателите, юридически лица с нестопанска цел, насочени към подкрепа на иновации, предприемачество или технологично развитие, както и извършващи дейност в подкрепа на малкия и среден бизнес, както и клъстери и предприятия от стратегически иновационни сектори, висшите училища и научните организации и гражданското общество, за кандидати за членове на ИС на НИФ.

§ 4. При първоначалното конституиране на НИФ декларацията и документите по чл. 15, ал. 1, т. 5 се представят от кандидатите в деня на провеждане на интервю.

§ 5. Сроктът по чл. 3, ал. 1. не се прилага при първоначалното конституиране на ИС на НИФ.

§ 6. Настоящата Процедура е изготвена на основание чл. 6, ал. 6 от Правилника на НИФ.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 11, ал. 2 от Процедурата за избор на членове на Изпълнителния съвет на
Националния иновационен фонд за неразгласяване на информация и липса на личен
интерес

Долуподписаният/та

на длъжност,

в качеството ми на член на Комисията, назначена със Заповед №/.....г.
на министъра на иновациите и растежа

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Нямам личен интерес, който може да доведе до облага, от материален или нематериален характер, за мен или свързани с мен лица, по смисъла на чл. 72 от Закона за противодействие на корупцията и за който би могло да се приеме, че би повлиял на моята безпристрастност и независимост при участието ми в работата на Комисията за организирането и провеждането на настоящата процедура.

2. Не се намирам и няма да установявам отношения, които пораждат съмнения относно моята безпристрастност, с никой от кандидатите за заемане на длъжността „член на Изпълнителния съвет на Националния иновационен фонд“.

3. Няма да разгласявам информация, станала ми известна при провеждане на обявената Процедура за избор на членове на Изпълнителния съвет на Националния иновационен фонд.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариращи неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР

(име, подпис)

ДО

**МИНИСТЪРА НА ИНОВАЦИИТЕ
И РАСТЕЖА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД**

От – кандидат за участие
в ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА
НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото заявявам, че желая да участвам в обявената с Ваша Заповед
№ отг. процедура за избор на членове на Изпълнителния
съвет на Националния иновационен фонд.

Прилагам следните документи:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Подпис:

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 4 от Правилника на Националния иновационен фонд

Долуподписаният/та

.....

в качеството ми на кандидат за член на Изпълнителния съвет на Националния иновационен фонд

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. не съм ръководител, собственик или имам финансови интереси (над 5% дял или акции) в организации, които кандидатстват или са получили финансиране от Националния иновационен фонд през последните 3 години;
2. не съм лице, което е член на управителни или надзорни органи на юридически лица, участващи в текущи или планирани проекти, финансирани от Фонда;
3. не съм лице, заемащо ръководна длъжност във висши училища (ректор, заместник-ректор, декан), в научни организации (директор, заместник-директор) или в държавни институции, свързани с финансирането на научни изследвания и иновации;
4. не съм председател, заместник-председатели и научен секретар на Българската академия на науките и на Селскостопанската академия;
5. не съм лице, което е ръководител, член на екипи или консултант в текущи проекти, финансирани от Националния иновационен фонд, или които са подали проектни предложения за финансиране в рамките на последните 12 месеца;
6. не съм лице, което е оценител или член на комисии за оценка на проекти на Фонда;
7. не съм лице, осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
8. не съм лице, поставено под запрещение;
9. не съм лице, причинило виновно имуществени вреди на Фонда.

Известна ми е наказателната отговорност за декларираните неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР

(име, подпис)

ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕЦЕНКА НА КАНДИДАТИ ОТ ИНТЕРВЮ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от
интервюираните кандидати

Име, презиме и фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства	Подпис на кандидата
-------------------------------------	---	---------------------

Член на конкурсната комисия:

.....
.....
.....
.....

(име, презиме и фамилия)

	Критерии за преценка на кандидатите	Резултат
1.	Стратегическа компетентност и познаване на екосистемата	
2.	Познаване на законодателството и добри европейски практики в сферата	
3.	Компетентност за преговори и убеждаване	
4.	Ориентация към резултати	
5.	Финансова грамотност	
	Общ резултат:	

Забележки: 1. Преценката се извършва по 6-степенна скала, както следва:

- 6 - напълно отговаря на изискванията за длъжността;
- 5 - в много голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 - в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3 - в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 - в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 1 - не отговаря на изискванията за длъжността.

Преди интервюто кандидатите се подписват на формуляра.

Подпис: